



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DU GERS

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°32-2018-079

PUBLIÉ LE 24 JUILLET 2018

Sommaire

DDFIP

32-2018-04-03-009 - Délégations de signature Trésorerie de VIC FEZENSAC 0304018 (4 pages)

Page 3

DDFIP

32-2018-04-03-009

Délégations de signature Trésorerie de VIC FEZENSAC
0304018

*Délégations Générales
de la trésorerie de VIC FEZENSAC 0304018*



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Direction générale des Finances publiques

Trésorerie de VIC-FEZENSAC

2 Rue Lebbé Frères

32190 VIC-FEZENSAC

Pour nous joindre / Références

Tél : 05 62 06 32 54

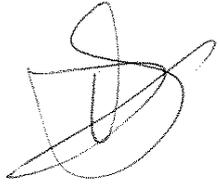
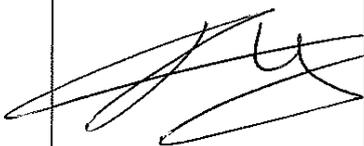
Mél : t032037@dgfip.finances.gouv.fr

La Trésorière de VIC-FEZENSAC
à

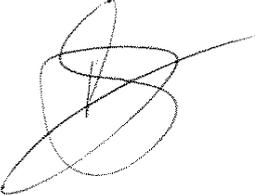
Monsieur le Directeur Départemental
Des Finances Publiques

DELEGATIONS SPECIALES

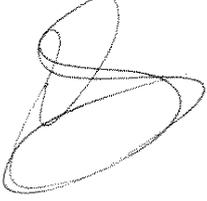
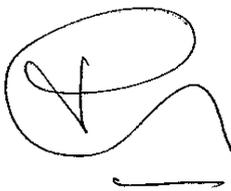
A - Caisse - Courrier

Signatures et paraphes	
	<p>Madame Dominique ANTONIOLLI</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste• De signer les quittances P1E• De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
	<p>Monsieur Olivier DUPOUY</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste• De signer les quittances P1E• De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)

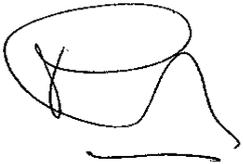
B - Comptabilité

Signatures et paraphes	
	<p>Madame Dominique ANTONIOLLI</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11
	<p>Monsieur Olivier DUPOUY</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11

C- Recouvrement des produits des collectivités locales

Signatures et paraphes	
	<p>Madame Dominique ANTONIOLLI</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 1 500 € et de 6 mois de délais maximum,• De signer les demandes de renseignements,• De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif,• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.
	<p>Monsieur Olivier DUPOUY</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 1 500 € et de 6 mois de délais maximum,• De signer les demandes de renseignements,• De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif,• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.
	<p>Monsieur Bertrand PAROW</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 1 500 € et de 6 mois de délais maximum,

D - Collectivités Locales

Signatures et paraphes	
	<p>Madame Dominique ANTONIOLLI</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les P503,• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...),• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.
	<p>Monsieur Olivier DUPOUY</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les P503,• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...),• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.
	<p>Monsieur Bertrand PAROW</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les P503,• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...),• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.

(1) rayer ou compléter

(2) compléter du montant

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

Annulent et remplacent les délégations précédentes

A VIC-FEZENSAC , le 03/04/2018

La Trésorière,



Isabelle BRUNEL


MINISTÈRE DES FINANCES
ET DES COMPTES PUBLICS